

| 部門名稱   | 主要業務內容  |
|--------|---|
| 董事長室   | 負責公司整體治理與重大決策，監督公司營運方向與永續發展策略。  |
| 總經理室   | 協助董事長推動公司各項政策及執行公司營運目標，協調跨部門資源整合與決策推動。  |
| 稽核室    | 執行內部稽核作業，確保公司內部控制制度之有效運作，並提出改善建議。   |
| 品保處    | 負責公司產品品質管理與品質系統建置，處理客訴與異常分析，主導品質保證稽核與品質改善活動   |
| 資訊處    | 規劃與維運企業內部資訊系統與基礎建設，包括ERP、SAP、雲端備份與資訊安全政策實施，並持續優化資訊流程與系統整合效率。  |
| 管理處    | 統籌人資、廠務、總務等單位，協助推動管理制度與資源整合。<br>人資部：負責招募、薪酬福利、員工關係、績效考核與教育訓練制度規劃與執行。<br>廠務部：負責廠區設施、水電維護、保養計畫與安全環境之營運管理。   |
| 資材處    | 負責物料請購、庫存管理與倉儲物流調度，支援生產順利運作。<br>採購部：負責物料與設備採購作業、原物料成本議價與供應商交期協調。  |
| 財務處    | 管理公司資金籌措運用，並控制公司資金使用風險，提升資金使用效益。<br>綜理公司股務作業、董事會及股東會相關業務。   |
| 會計處    | 負責預算編製、會計帳務處理、發票與成本核算、審計應對與報表分析與稅務規劃。   |
| 技術中心   | 統籌研發處、行銷部、系統整合部、線束工程部與MIM，致力於產品設計、開發、樣品製作與技術導入。<br>研發處：進行新產品設計、模具與治具開發，導入新材料與新技術，強化公司研發能量與產品差異化。<br>行銷部：負責產品市場分析與策略制定，推動新產品上市規劃、展會活動與品牌推廣。<br>工程部：負責產品研發階段的製程設計、工程資料建置與打樣支援，並協助跨部門導入量產階段。<br>智財部：管理公司專利、商標與機密資訊，協助保護核心技術與申請國內外智財權。<br>系統整合部：負責一般訊號與電源線材的設計與製造，支援產品量產與標準線束應用需求。<br>線束工程部：專注於高頻高速傳輸線材產品的設計開發與技術支援，提供高速連接整合解決方案。<br>MIM：金屬射出成型製程技術支援與開發，強化連接器結構零件自主能力。 |
| 營業處    | 規劃營銷策略與全球客戶經營，管理四大營業部與業務專案部門，支援客戶技術服務與產品導入。<br>營業一部～四部：負責區域性市場開發、客戶接洽、報價與訂單追蹤，支援業務日常營運。<br>駐外營業部：負責海外據點業務開發與售後支援，強化國際市場佈局。<br>營業專案部：負責專案型案件之接洽與跨部門協調，推動訂單與專案順利執行。<br>CSR：負責接收與回應客戶需求、處理一般性詢問與售後服務，支援業務助理作業與訂單處理，提升客戶滿意度與服務效率。<br>市場部：進行市場與競品分析、客戶調查與需求訪談，提供產品規劃與銷售決策依據。<br>CQA：客戶品質保證部，負責客戶端稽核、品質報告與相關回覆窗口。   |
| 供應商管理處 | 統籌供應商之開發、評鑑與管理，強化供應鏈穩定性與風險控管。執行供應商稽核、成品買賣價格談判與交期協調，確保物料品質與供貨能力。   |
| 製造處    | 執行產品組裝與製造，負責產線人力調度與現場品質管理。<br>組裝製造部：產線排程與作業流程，提升生產效率與良率，達成交期目標。<br>品保部：工廠端品質檢驗、製程巡檢與品質資料回饋，確保生產品質穩定。<br>資材部：負責物料請購、庫存管理與倉儲物流調度，支援生產順利運作。<br>工程部：主導製程改善、治具設計與自動化專案導入，優化生產良率與操作效率。<br>生技部：負責新進製程與新設備導入前之生產試作與良率確認。<br>技術部：支援生產端設備異常排除、技術改良與設備保養標準化流程建置。   |